



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG – FIRMA DŹWIGOWA – inż. M. URBANEK z dnia 1 czerwca 2009 roku.

I. WSTĘP.

I.1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (dalej OWSU lub Warunki) definiują ogólne zasady i warunki, na jakich Firma Dźwigowa – inż. M. Urbanek (Firma) świadczy usługi swoim klientom. Zasady te i warunki są dalej opisane w niniejszym dokumencie.

II. DEFINICJE UMOWNE.

II.1. Określenia podane poniżej w treści niniejszych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług, pisane w ich treści z dużej litery, traktowane są dla potrzeb tego dokumentu i wszelkiej dokumentacji handlowej powiązanej z tym dokumentem, odwołującej się do tego dokumentu, umów itp., jako definicje umowne o znaczeniach zdefiniowanych w treści niniejszej części Ogólnych Warunków Świadczenia Usług. W odniesieniu do definicji, dla których podano również po przecinku, w nawiasie nazwę skrótową definiowanego wyrażenia, dopuszczalne jest wszędzie używanie zastępczo nazwy pełnej lub skrótovej.

II.1.1. Firma – oznacza działalność gospodarczą Firma Dźwigowa – inż. M. Urbanek, Marek Urbanek z siedzibą w Krakowie (30-017), ul. Wrocławska 66m94; NIP: 677-111-61-69; Wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr ewidencyjny: 17982/97, Regon: 351308737.

II.1.2. Zleceniobiorca – oznacza Firmę.

II.1.3. Wykonawca – oznacza Firmę.

II.1.4. Oferent – oznacza Firmę.

II.1.5. Potencjalny Klient – oznacza dowolną osobę fizyczną lub prawną, która jest zainteresowana usługami Firmy.

II.1.6. Klient – oznacza dowolną osobę fizyczną lub prawną, z którą Firma zawarła Umowę.

II.1.7. Usługi – oznacza usługi świadczone przez Firmę.

II.1.8. Umowa – oznacza umowę na świadczenie Usług zawartą pomiędzy Firmą i Potencjalnym Klientem w formie Umowy Jednodokumentowej lub Umowy Wielodokumentowej.

II.1.9. Umowa Jednodokumentowa (UJ) – oznacza umowę pomiędzy Firmą i dowolnym Klientem Firm, sporządzoną w formie jednego aktu prawnego, podpisanego przez obu partnerów, w którym są zawarte wszystkie warunki ich współpracy i wzajemnych świadczeń. UJ przygotowana jest przynajmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej z jej stron. OWSU stanowią integralną część każdej UJ zawartej przez Firmę. W zapisach UJ określa się ją wraz z OWSU jako Umowę.

II.1.10. Umowa Wielodokumentowa (UW) – oznacza umowę pomiędzy Firmą i dowolnym Klientem Firmy składającą się, co najmniej z Zamówienia, Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia i OWSU. Elementami UW mogą być również Zapytanie Ofertowe, Oferta, Potwierdzenie Przyjęcia Oferty. W UW warunki współpracy stron i ich wzajemne świadczenia są zawarte w różnych Dokumentach Handlowych. OWSU stanowią integralną część UW.

II.1.11. Zleceniodawca – oznacza Klienta.

II.1.12. Zamawiający – oznacza Klienta.

II.1.13. Pełnomocnik Firmy – reprezentant Firmy, który na podstawie uzyskanych od Firmy pełnomocnictw, prokury lub z mocy prawa upoważniony jest do zaciągania w imieniu Firmy zobowiązań.

II.1.14. Przedstawiciel Zamawiającego – oznacza reprezentanta Klienta lub Potencjalnego Klienta, który na mocy uzyskanych pełnomocnictw jest osobą uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, która może zlecić wykonanie prac Wykonawcy.

II.1.15. Zlecający – oznacza osobę fizyczną, która zleca Wykonawcy wykonanie prac. Zlecający zlecający wykonanie Firmie prac oświadcza tym samym, że jest Przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku gdyby Zlecający okazał się nie być Przedstawicielem Zamawiającego i równocześnie zaciągnięte zobowiązanie byłoby kwestionowane przez Klienta to Zlecający tym samym oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za nieuprawnione zaciągnięcie zobowiązania w imieniu Klienta i przyjmuje tym samym to zobowiązanie w całości na siebie.

II.1.16. Zapytanie Ofertowe – pisemny dokument lub ustne (bezpośrednie lub telefoniczne) zapytanie, w którym Potencjalny Klient zwraca się do Firmy z zapytaniem czy Firma może świadczyć mu określone, oczekiwane przez niego usługi. Za Zapytanie Ofertowe uważa się również analogiczne do powyższego zapytanie skierowane do Firmy przez Klienta, jeżeli dotyczy innego zakresu niż opisany w Umowie pomiędzy Firmą i Klientem.

II.1.17. Oferta – pisemny dokument lub ustna (bezpośrednia lub telefoniczna) propozycja Pełnomocnika Firmy skierowana do Potencjalnego Klienta lub Klienta, będąca propozycją niewywołaną lub odpowiedzią na otrzymane od Potencjalnego Klienta lub Klienta Zapytanie Ofertowe. Oferta zawiera informacje na temat możliwości i warunków innych niż zawarte w OWSU świadczenia Usług dla Potencjalnego Klienta lub Klienta. OWSU są każdorazowo integralną częścią Oferty.

II.1.18. Przedpłata – zapłata za Usługę z góry, tzn. przed rozpoczęciem jej wykonywania gotówką, kartą kredytową lub przelewem. Może to być zapłata zaliczkowa w wysokości określonej przez Wykonawcę, w przypadku, gdy ostateczne ustalenie ceny końcowej jest niemożliwe przed zakończeniem prac. Dla Przedpłaty zapłaconej przelewem, zapłata lub zaliczka na poczet zapłaty musi się znajdować na koncie przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.

II.1.19. Zamówienie – pisemny dokument podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego lub w przypadku Przedpłaty, dokument podpisany przez Zlecającego lub również w przypadku Przedpłaty ustne (bezpośrednie lub telefoniczne) zlecenie. Każdorazowo taki dokument lub ustna wypowiedź zlecają Firmie wykonanie prac.

II.1.20. Potwierdzenie Przyjęcia Oferty – Zamówienie lub dokument o charakterze Zamówienia nawiązujący do otrzymanej przez Klienta Oferty.

II.1.21. Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia – pisemny dokument sporządzony przez Firmę i podpisany przez Pełnomocnika Firmy zawierający informacje potwierdzającą przyjęcie zamówienia do realizacji oraz określenie warunków, na jakich Firma wykona Zamówienie. OWSU są każdorazowo integralną częścią Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia.

II.1.22. Dokument Handlowy – oznacza dokument taki jak: Zapytanie Ofertowe lub Oferta lub Zamówienie lub Potwierdzenie Przyjęcia Oferty lub Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia lub odpowiedniki tych dokumentów zdefiniowane w OWSU niezależnie od nazwy, jaką nada im Klient lub Firma.

II.1.23. Dokumentacja Handlowa – oznacza zestaw obowiązujących, istniejących dokumentów w spośród zbioru możliwych Dokumentów Handlowych.

II.1.24. Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II.1.25. Godziny Robocze – godziny pomiędzy godziną 8:00 i 16:00 w Dni Robocze.

II.1.26. Siedziba Spółki – Kraków (30-720), ul. Krzywda 40.

II.1.27. Zlecenie (ZZ) – Zamówienie.

II.1.28. Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia – Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia.

II.1.29. Oferta Wykonawcy – Oferta.

II.1.30. Konserwacja Urządzenia – zestaw czynności przeglądowych danego urządzenia przeprowadzanych, w zakresie określonym przez producenta tego urządzenia w dokumentacji techniczno-ruchowej lub przez organ dozoru technicznego. Czynności te nie obejmują usuwania jakichkolwiek usterek i innych zdiagnozowanych nieprawidłowości w działaniu urządzenia.

II.1.31. Firma Partnerska – Firma Dźwigowa – Urbanek sp. z o.o. z siedzibą: ul. Krzywda 40, 30-720 Kraków, REGON 120894734, NIP 679-30-03-426, zarejestrowana Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Numer KRS 0000327777. Kapitał zakładowy i wpłacony – 50 000 PLN. Zarząd jednoosobowy w składzie: Prezes Zarządu Marek Urbanek

II.1.32. Wykonawca Konserwacji – Wykonawca lub Firma Partnerska, z którą współpracuje Wykonawca.

II.1.33. Pracownik Wykonawcy, (PW) – pracownik Wykonawcy lub osoba współpracująca z Wykonawcą na umowę cywilnoprawną lub pracownik Firmy Partnerskiej, z którym współpracuje Wykonawca lub osoba trzecia, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu swoich obowiązków.

II.1.34. Konserwator – Pracownik Wykonawcy, przeszkolony, o odpowiednich kwalifikacjach sprawdzonych przez dozór techniczny, posiadający wymagane przez prawodawcę do prowadzenia Konserwacji Urządzenia i jego napraw w wymaganych prawem kategoriach.

II.1.35. Miejsce Realizacji Usług, (MRU) – miejsce, w którym mają być przeprowadzone przez Wykonawcę prace lub podane przez Zamawiającego miejsce, w którym mają być przeprowadzone przez Wykonawcę prace lub rzeczywiste miejsce, w którym Wykonawca przeprowadzi prace. Dla umów montażu, demontażu i lub najmu Urządzeń Dźwigniowych jest to miejsce zlokalizowania

II.1.36. Strefa Zryczałtowana – zbiór adresów, Miejsc Realizacji Usług, których odległość drogi dla pojazdów, od Siedziby Spółki wg serwisu internetowego: <http://mapy.google.pl> - nie przekracza dziesięciu kilometrów.

II.1.37. Zryczałtowana Stawka Dojazdowa, (ZSD) – zryczałtowana stawka netto za jeden dojazd i powrót, jednego Pracownika Wykonawcy z Siedziby Spółki do jednego Miejsca Realizacji Usług, które leży w Strefie Zryczałtowanej. Jeżeli Pracownik Wykonawcy obsługuje wiele Miejsc Realizacji Usług, to za każdy dojazd do każdego Miejsca Realizacji Usług, które leży w Strefie Zryczałtowanej, ZSD naliczane jest oddzielnie.

II.1.38. Odległość Dojazdu, (OD) – podwojona odległość pomiędzy Siedzibą Spółki a Miejscem Realizacji Usług łączącym poza Strefą Zryczałtowaną, wg serwisu internetowego: <http://mapy.google.pl>, pomniejszona o dwadzieścia kilometrów, zaokrąglona w górę do całkowitej liczby ilości kilometrów.

II.1.39. Stawka Kilometrowa, (SKM) – zryczałtowana stawka netto za jeden kilometr dojazdu jednego Pracownika Wykonawcy do Miejsca Realizacji Usług i jego powrotu do Siedziby Spółki.

II.1.40. Liczebność Zespołu, (LZ) – ilość Pracowników Wykonawcy, którym Wykonawca przydzielił wykonanie określonych prac. O Liczebności Zespołu samodzielnie i jednostronnie decyduje Wykonawca w oparciu o posiadaną przez siebie wiedzę i doświadczenia. Zamawiający nie może kwestionować decyzji Wykonawcy w zakresie Liczebności Zespołu.. Minimalna Liczebność Zespołu to dwóch Pracowników Wykonawcy.

II.1.41. Czas Rozpoczęcia (CR) – oznacza ustaloną przez Wykonawcę, godzinę rozpoczęcia prac przy ZZ przez zespół Pracowników Wykonawcy.

II.1.42. Czas Zakończenia (CZ) – oznacza ustaloną przez Wykonawcę, godzinę zakończenia prac przy ZZ przez zespół Pracowników Wykonawcy.

II.1.43. Czas Pracy (CP) – oznacza wyrażony w godzinach, zaokrąglony do wartości całkowitej w górę, czas będący różnicą pomiędzy Czasem Zakończenia a Czasem Rozpoczęcia. Minimalna wartość CP przyjmowana do obliczenia kosztów robocizny to jedna godzina.

II.1.44. Wartość Umowy – oznacza wartość zdefiniowaną wprost w Umowie Jednodokumentowej lub w innym niż OWSU, Dokumencie Handlowym wchodzącym w skład Umowy Wielodokumentowej. W przypadku braku definicji, o której mowa w poprzednim zdaniu przyjmuje się, że: Wartość Umowy dla umów dotyczących usług Konserwacji Urządzeń to suma wszystkich płatności netto (bez VAT) zapłaconych Wykonawcy terminowo przez Zamawiającego przez dotychczasowy czas obowiązywania takiej umowy ale nie więcej niż za ostatni rok obowiązywania tej umowy, a dla umów dotyczących najmu Urządzenia Dźwigniowego oznacza równowartość trzykrotnego średniego miesięcznego wynagrodzenia za najem tych urządzeń w części, która została zapłaconą terminowo Wykonawcy, za okres ostatnich trzech pełnych miesięcy poprzedzających dzień, na który obliczana jest ta wartość.

II.1.45. Roboczegodzina Pracy (Rg) – oznacza jedną godzinę zegarową pracy jednego Pracownika Wykonawcy, w Godzinach Roboczych albo trzydzieści minut pracy jednego Pracownika Wykonawcy w czasie poza Godzinami Roboczymi albo czas podany indywidualnie w minutach Zamawiającemu, stanowiący równoważnik jednej Roboczegodziny Pracy podany przez Wykonawcę, Zamawiającemu w Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia lub Ofercie Wykonawcy.

II.1.46. Polisa – polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub Firmy Partnerskiej.

II.1.47. Wartość Gwarancyjna – wartość sumy gwarancyjnej Polisy lub podlimitu wartości sumy gwarancyjnej Polisy, w zakresie adekwatnym dla rodzaju szkody, do którego odnosi się podlimit.

II.1.48. Rzeczywista Szkoda – oznacza wartość rzeczywistej, wyrządzonej przez Wykonawcę, Firmę Partnerską, Pracownika Wykonawcy szkody, której wyrządzenie zostało uprzednio Wykonawcy, Firmie Partnerskiej, Pracownikowi Wykonawcy udowodnione, ale nie większą niż wartość mniejsza spośród wartości takich jak: Wartość Umowy i Wartość Gwarancyjna.

II.1.49. Odsetki Umowne – odsetki od przeterminowanej wielkości płatności Zamawiającego, w wysokości jednej dziesiątej części procenta dziennie od niezapłaconej kwoty, naliczane od dnia, w którym zapłata powinna była nastąpić do dnia, w którym Firma otrzyma zapłatę, zarówno przed jak i po wydaniu orzeczenia.

II.1.50. Okres Wypowiedzenia – okres wypowiedzenia Umowy podawany w miesiącach. Początek Okresu Wypowiedzenia, liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym skutecznie prawnie wypowiedzenie nastąpiło i kończy się w ostatnim dniu ostatniego miesiąca podanego okresu wypowiedzenia następującego po miesiącu, w którym skutecznie prawnie wypowiedzenie nastąpiło.

II.1.51. Stan Pasywny – oznacza status Umowy, w który Umowa przechodzi w związku z zaistnieniem okoliczności przewidzianych w Umowie. W momencie, kiedy Umowa przechodzi w stan pasywny, o ile inne szczegółowe zapisy Umowy nie opisują jak zmieniają się obowiązki stron Umowy, strony Umowy uznają, że Wykonawca zwolniony jest w całości zarówno z realizacji tej części Umowy, za którą pobiera zryczałtowane okresowe, wynagrodzenie określone w Umowie i równocześnie zwolniony jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu niewykonywania tych obowiązków jak również Wykonawca ma również prawo odmówić bez jakiegokolwiek odpowiedzialności również realizacji jakichkolwiek Zleceń na rzecz Zamawiającego i wypełniania jakichkolwiek innych obowiązków umownych. Fakt ten nie zwalnia Zamawiającego z obowiązków zapłaty opłat ryczałtowych za kolejne okresy, w których Umowa obowiązuje.

II.1.52. Uwarunkowania Zamawiającego – zestaw informacji, warunków dodatkowych wykonywania Umowy, niesprecyznych z OWSU, przepisów szczególnych i wszelkie tego rodzaju uwarunkowania, które do Umowy chce dołączyć Zamawiający. Muszą być one zawarte w załącznikach do Umowy. W przypadku braku takich uwarunkowań, Umowa nie będzie zawierać takich załączników. W przypadku sprzeczności jakichkolwiek zapisów zawartych w Uwarunkowaniach Zamawiającego z pozostałymi zapisami Umowy, OWSU strony uznają za obowiązujące pozostałe zapisy Umowy, OWSU.

II.1.53. Termin Płatności – ilość dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, do wymaganej terminowej zapłaty pełnej kwoty płatności. Za dzień zapłaty strony uznają dzień uznania kwoty płatności na koncie Wykonawcy.

II.1.54. Wina – wina Firmy, która uprzednio została jej formalnie udowodniona. Obowiązek udowodnienia Winy spoczywa, na osobie prawnej lub fizycznej, która przysięga Firmie odpowiedzialność za jakieś zdarzenie.

II.1.55. Termin Informacyjny – przybliżony termin, oszacowany i podany przez Firmę, który Firma postara się dotrzeć, nie ponosząc jednak równocześnie żadnej odpowiedzialności za jego ewentualne niedotrzymanie.

II.1.56. Charakter Informacyjny – oznacza jakąkolwiek wartość danej, oszacowaną, o charakterze przybliżonym podaną przez Firmę, którą Firma postara się dotrzeć, nie ponosząc jednak równocześnie żadnej odpowiedzialności za jej niedotrzymanie.

II.1.57. Cennik – Cennik Firmy aktualny na dzień kosztorysowania czynności.



II.1.58. Zlecenie Warsztatowe – oznacza Zamówienie wykonania prac realizowanych na warsztacie w Siedzibie Spółki.

II.1.59. Uprawniony Reprezentant Zamawiającego – oznacza osobę, która ze strony Zamawiającego uprawniona jest do odbioru prac przeprowadzonych przez Pracownika Wykonawcy.

II.1.60. Protokół Wykonania Prac (PWP) – oznacza dokument sporządzony przez Pracownika Wykonawcy i podpisany przez dowolnego, jednego Uprawnionego Reprezentanta Zamawiającego.

II.1.61. Godzina – oznacza jedną Godzinę Roboczą.

II.1.62. Urządzenie Dźwignicowe – oznacza urządzenie dźwignicowe będące przedmiotem świadczenia usług przez Wykonawcę (wraz z Osprzętem) zazwyczaj definiowane jednoznacznie w Umowie. Dla umów najmu jest to urządzenie wynajmowane Zamawiającemu.

II.1.63. Osprzęt – oznacza wszelki osprzęt taki jak np. zawiesia przekazane, wynajmowane Zamawiającemu wraz z Urządzeniem Dźwignicowym.

II.1.64. Dzień Zawarcia Umowy – dla Umów Jednodokumentowych oznacza datę wymienioną, jako dzień zawarcia Umowy w jej formalnościach początkowych a dla Umów Wielodokumentowych oznacza datę wymienioną w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia.

II.1.65. Karta Gwarancyjna – oznacza umowę pomiędzy Klientem i Spółką na mocy, której strony ustalają zasady funkcjonowania obsługi serwisowej i usuwania przez Spółkę Wad w Urządzeniach, w odniesieniu, do których Spółka świadczyła Klientowi Usługi serwisowe.

II.1.66. Dzień Odbioru Usług – oznacza najwcześniejszy dzień spośród wymienionych; dzień podpisania protokołu odbioru prac lub dzień odbioru faktury lub dzień podpisania Karty Gwarancyjnej.

II.1.67. Wada – oznacza jakkolwiek, w Okresie Obowiązania Gwarancji, niesprawność serwisowanego przez Spółkę Urządzenia lub jego funkcjonalnej części, za którą to niesprawność ponosi Winę Spółka.

II.1.68. Wadliwy – oznacza niedziałający z Winy Spółki.

II.1.69. Gwarancja – oznacza ogół dodatkowych uprawnień Klienta udzielonych mu przez Spółkę na zasadach opisanych w Warunkach wynikających z Karty Gwarancyjnej i Warunków.

II.1.70. Okres Obowiązania Gwarancji – oznacza okres o długości nie większej niż podana w Karcie Gwarancyjnej liczony od Dnia Odbioru Usług. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek ze zdarzeń przewidzianych w Warunkach, kiedy Klient traci uprawnienia gwarancyjne, Okres Obowiązania Gwarancji kończy się z dniem wystąpienia takiego zdarzenia.

II.2. Określenia podane poniżej w treści niniejszych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług, pisane w ich treści z dużej litery, traktowane są dla potrzeb tego dokumentu i wszelkiej dokumentacji handlowej powiązanej z tym dokumentem, odwołującej się do tego dokumentu, umów itp., jako definicje umowne o znaczeniach zdefiniowanych w treści niniejszej części Ogólnych Warunków Świadczenia Usług. W odniesieniu do definicji, dla których podano również po przecinku, w nawiasie nazwę skrótną definiowanego wyrażenia, dopuszczalne jest wszędzie używanie zastępczo nazwy pełnej lub skrótovej. Ta część OWSU dotyczy w szczególności usług montażu, demontażu i najmu Urządzeń Dźwignicowych.

II.2.1. Żuraw – zastępczo określenie dla Urządzenia Dźwignicowego, oznacza w odniesieniu do umów dotyczących żurawi – Urządzenie Dźwignicowe.

II.2.2. Obsługa Operatorska – oznacza dla umów najmu Urządzeń Dźwignicowych, Żurawi, Pracownika Wykonawcy posiadającego wymagane prawem uprawnienia do obsługi Urządzenia Dźwignicowego, Żurawia. Obsługa Operatorska wykonywana będzie w Godzinach Roboczych oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą poza Godzinami Roboczymi.

II.2.3. Wytyczne Producenta Żurawia – oznacza zestaw danych niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowego, zgodnego z przepisami zaprojektowania i wykonania właściwego Miejsca Posadowienia Żurawia wraz z niezbędną infrastrukturą.

II.2.4. Pojazd Transportowy – oznacza pojazd, wykorzystywany przez Wykonawcę do prac montażowych, serwisowych, konserwacyjnych i demontażowych Żurawia.

II.2.5. Żuraw Pomocniczy – oznacza pomocnicze urządzenie dźwignicowe wykorzystywane przez Wykonawcę do prac montażowych, serwisowych, konserwacyjnych i demontażowych Żurawia.

II.2.6. Główny Żuraw Montażowy – oznacza główne urządzenie dźwignicowe wykorzystywane przez Wykonawcę do prac montażowych, serwisowych, konserwacyjnych i demontażowych Żurawia.

II.2.7. Miejsce Posadowienia Żurawia (MPŻ) – miejsce w Miejscu Realizacji Usług, w którym zlokalizowany będzie Żuraw, z wszelką, niezbędną do jego zmontowania, serwisowania, konserwowania, eksploatacji i demontażu infrastrukturą.

II.2.8. Wytyczne Wykonawcy – oznacza zestaw wymagań, jakie Zamawiający poza innymi warunkami opisanymi w Umowie musi spełnić, aby możliwy był dojazd do Miejsca Posadowienia Żurawia i prowadzenie w jego otoczeniu prac: Pojazdów Transportowych, Żurawi Pomocniczych, Głównych Żurawi Montażowych i Pracowników Wykonawcy w trakcie prac montażowych, konserwacyjnych, serwisowych i demontażowych. Wytyczne Wykonawcy stanowią zwykle załącznik do Umowy.

II.2.9. Przygotowanie Miejsca Posadowienia Żurawia – oznacza kompletny zestaw wszystkich czynności, które musi wykonać Zamawiający na swój koszt, aby wykonać Miejsce Posadowienia Żurawia i w całości spełnić Wytyczne Wykonawcy.

II.2.10. Zgłoszenie Gotowości Do Montażu – oznacza powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie, że Zamawiający zakończył Przygotowanie Miejsca Posadowienia Żurawia, którego to powiadomienia Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od potwierdzonego dnia jego otrzymania, pisemnie nie zakwestionuje, podając przyczynę takiego odrzucenia zgłoszenia Zamawiającego. W przypadku każdorazowego odrzucenia tego zgłoszenia przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo do usunięcia usterek, naprawienia zgłoszonych zastrzeżeń i ponownego powiadomienia Wykonawcy o gotowości do montażu. Stan gotowości do montażu w rozumieniu niniejszej definicji, musi być utrzymywany przez Zamawiającego przez cały czas trwania Umowy.

II.2.11. Dzień Gotowości Do Montażu – oznacza dzień pisemnego zaakceptowania przez Wykonawcę Zgłoszenia Gotowości Do Montażu, jako poprawnego lub szósty Dzień Roboczy od dnia otrzymania ostatniego niezakwestionowanego wcześniej powiadomienia, o którym mowa w definicji Zgłoszenia Gotowości Do Montażu, w przypadku, gdy Wykonawca w terminie wspomnianych 5 Dni Roboczych nie zgłosi Zamawiającemu pisemnie żadnych zastrzeżeń.

II.2.12. Zgłoszenie Gotowości Do Pracy – oznacza pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie, że Wykonawca zakończył montaż Żurawia i wszelkie wymagane prace dopuszczające Żurawia do pracy. Zgłoszenie Gotowości oznacza również przejście przez Zamawiającego odpowiedzialności za powierzony mu do eksploatacji Żuraw.

II.2.13. Dzień Gotowości Do Pracy – oznacza dzień Zgłoszenia Gotowości Do Pracy.

II.2.14. Zgłoszenie Gotowości Do Demontażu – oznacza powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego ze:

a) Zamawiający zakończył eksploatację Żurawia

b) Wszystkie Wytyczne Wykonawcy są i do czasu zakończenia przez Wykonawcę demontażu i transportu Żurawia z Miejsca Posadowienia Żurawia będą spełnione.

c) Wszystkie płatności Zamawiającego wobec Wykonawcy, wymagalne na dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zgłoszenie Gotowości Do Demontażu są w całości zapłacone którego to powiadomienia Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od potwierdzonego dnia jego otrzymania, pisemnie nie zakwestionuje, podając przyczynę takiego odrzucenia zgłoszenia Zamawiającego.

W przypadku każdorazowego odrzucenia tego zgłoszenia przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo do usunięcia usterek, naprawienia zgłoszonych zastrzeżeń i ponownego powiadomienia Wykonawcy o gotowości do demontażu.

II.2.15. Dzień Gotowości Do Demontażu – oznacza dzień pisemnego zaakceptowania przez Wykonawcę Zgłoszenia Gotowości Do Demontażu, jako poprawnego lub szósty Dzień Roboczy od dnia otrzymania ostatniego niezakwestionowanego wcześniej powiadomienia, o którym mowa w definicji Zgłoszenia Gotowości Do Demontażu, w przypadku, gdy Wykonawca w terminie wspomnianych 5 Dni Roboczych nie zgłosi Zamawiającemu pisemnie żadnych zastrzeżeń.

II.2.16. Dzień Zakończenia Demontażu – oznacza dzień zakończenia przez Wykonawcę prac demontażowych Żurawia i jego wywiezienie z Miejsca Realizacji Usług.

II.2.17. Czas Najmu Żurawia – oznacza długość czasu trwania Okresu Najmu Żurawia podaną w pełnych miesiącach w Umowie.

II.2.18. Okres Najmu Żurawia – to oznaczony poprzez podanie dnia rozpoczęcia i długości czasu trwania najmu i eksploatacji przez Zamawiającego Żurawia. Okres Najmu Żurawia, rozpoczyna się z Dniem Gotowości do Pracy i kończy po upływie Czasu Najmu Żurawia.

II.2.19. Okres Pozamownego Najmu Żurawia – to okres przebywania Żurawia w Miejscu Realizacji Usług począwszy od ostatniego Dnia Roboczego Okresu Najmu Żurawia do Dnia Gotowości Do Demontażu.

II.2.20. Awaria – oznacza stan niesprawności Żurawia uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie i niespodowodowany brakiem lub niewłaściwym zasileniem Żurawia.

II.2.21. Zgłoszenie Awarii – oznacza zgłoszenie Wykonawcy konkretnej Awarii poprzez łączne wykonanie dwóch czynności: telefoniczne zgłoszenie zaistnienia danej Awarii, z podaniem: Miejsca Realizacji Usług oraz wszelkich symptomów poprzedzających wystąpienie Awarii oraz po niej następujących, na Numer Service Desk i równocześnie przesłanie tych samych informacji drogą mailową na adres mailowy: service@dzwignice.pl.

II.2.22. Zgłoszenie Oznak Awarii – oznacza zgłoszenie Wykonawcy jakichkolwiek oznak, symptomów mogących zdaniem zgłaszającego zapowiadać Awarię. Zgłoszenie Oznak Awarii należy wykonać w sposób analogiczny do sposobu Zgłoszenia Awarii.

II.2.23. Numer Service Desk – oznacza numer telefoniczny Wykonawcy: +48 602-697-450, pod którym przyjmowane są Zgłoszenia Awarii i Zgłoszenia Oznak Awarii.

II.2.24. Czas Zgłoszenia Awarii – oznacza dla danej Awarii, dzień i godzinę z minutami Zgłoszenia Awarii w drugi sposób spośród obydwu przewidzianych w Umowie.

II.2.25. Czas Usunięcia Awarii – oznacza dla danej Awarii, dzień i godzinę z minutami potwierdzenia przez Obsługę Operatorską faktu usunięcia Awarii.

II.2.26. Postój Żurawia – oznacza taką Awarię, w odniesieniu, do której Wykonawca formalnie uzna swoją odpowiedzialność za jej powstanie lub taką w odniesieniu, do której Wina za jej wystąpienie leżeć będzie po stronie Wykonawcy.

II.2.27. Czas Postoju Żurawia – oznacza czas Postoju Żurawia w pełnych Dniach Roboczych liczony począwszy od Czasu Zgłoszenia Awarii dla danego Postoju Żurawia do Czasu Usunięcia Awarii dla tego Postoju Żurawia.

II.2.28. Serwisowanie Urządzenia Dźwignicowego – oznacza usuwanie Awarii.

II.2.29. Dzień Zakończenia Serwisu – oznacza dzień usunięcia Awarii obsługiwanej konkretnym Zleceniem serwisowym.

II.2.30. Utrzymywanie Ruchu – oznacza usuwanie Postojów Żurawia.

II.2.31. Miesięczny Protokół Pracy Żurawia – oznacza dokument, pisemny raport, sporządzony, co miesiąc przez Zamawiającego i dostarczany za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie do 3., słownie: trzeciego Dnia Roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego ten raport dotyczy. Jeżeli strony Umowy nie ustalą przednio pisemnie wzoru tego dokumentu, przyjmuje się, że minimalna zawartość dla tego dokumentu, to podanie czasu pracy Żurawia w motogodzinach, w każdym dniu miesiąca, którego raport dotyczy i sumy motogodzin przepracowanych za miesiąc (RCPr). Raport powinien być podpisany przez osobę wyznaczoną do tego zadania przez Zamawiającego.

II.2.32. Dzień Otrzymania Protokołu – oznacza rzeczywisty dzień terminowego otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego Miesięcznego Protokołu Pracy Żurawia lub trzeci Dzień Roboczy miesiąca następującego po miesiącu, którego Miesięczny Protokół Pracy Żurawia dotyczy, w przypadku nie otrzymania tego raportu w terminie.

II.2.33. Miesięczny Czas Postoju Żurawia (MCPo) – oznacza dla danego miesiąca kalendarzowego motogodzinowy równoważnik sumy wszystkich Czasów Postojów Żurawia z tego miesiąca. Każdy pełny (dwudziestoczterogodzinny) Roboczy Dzień Postoju Żurawia stanowi 8, słownie: osiem motogodzin Postoju Żurawia. Przykładowo, jeżeli w danym miesiącu wystąpił jeden Postój Żurawia i postój ten trwał pełne 3 Dni Robocze to MCPo za ten miesiąc wyniosłoby 24, słownie: dwadzieścia cztery motogodziny. MCPo obliczane jest przez Wykonawcę.

II.2.34. Normatywny Miesięczny Czas Pracy Żurawia (NCP) – jest czasem podawanym wprost w Umowie. Jeżeli w Umowie nie podano wprost długości trwania NCP, to oznacza to dla całego, pełnego miesiąca kalendarzowego (od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca) – 220 motogodzin, słownie: dwieście dwadzieścia motogodzin pracy Żurawia. Dla części miesiąca, tzn. w sytuacji, gdy zgodnie z zapisami Umowy Żuraw nie pracuje pełny miesiąc (na początku lub końcu okresu obowiązywania Umowy) oznacza wartość obliczoną, jako iloczyn procentowego udziału Dni Roboczych w okresie obowiązywania Umowy w tym miesiącu do ilości wszystkich Dni Roboczych w tym miesiącu pomnożony przez czas podany, jako NCP w Umowie lub w przypadku jego nie podania dwieście dwadzieścia motogodzin. Przykładowo, jeżeli w danym miesiącu mamy łącznie 20 Dni Roboczych a Umowa obowiązuje jedynie 10 Dni Roboczych to NCP za taki miesiąc wynosić będzie (10/20) * 220 = 110, słownie: sto dziesięć motogodzin.

II.2.35. Raportowany Czas Pracy Żurawia (RCPr) – wyrażony w motogodzinach (mg) sumaryczny czas pracy Żurawia za raportowany miesiąc, wynikający z terminowo otrzymanym przez Wykonawcę Miesięcznego Protokołu Pracy Żurawia. W przypadku nie otrzymania przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w Umowie, Miesięcznego Protokołu Pracy Żurawia lub otrzymania tego raportu z rażąco nieprawdziwymi danymi, strony Umowy przyjmują, że w takim przypadku RCP za niezareportowany lub nieprawidłowo zareportowany miesiąc wynosić będzie 360 (słownie: trzysta sześćdziesiąt) motogodzin.

II.2.36. Miesięczny Czas Pracy Żurawia (MCPPr) – oznacza czas pracy Żurawia wykorzystywany do obliczania miesięcznej wartości opłaty za najem Żurawia. MCPPr obliczany jest następująco: jeżeli RCPr jest większy od NCP to MCPPr jest różnicą pomiędzy RCPr i MCPo (jeżeli RCPr > NCP to MCPPr = RCPr - MCPo) a jeżeli RCPr jest mniejszy równy od NCP to MCPPr jest różnicą pomiędzy NCP i MCPo (jeżeli RCPr ≤ NCP to MCPPr = NCP - MCPo). Dla Okresu Pozamownego Korzystania z Żurawia MCPPr wynosić będzie 360 (słownie: trzysta sześćdziesiąt) motogodzin.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG – FIRMA DŹWIGOWA – inż. M. URBANEK z dnia 1 czerwca 2009 roku.

II.2.37. Cena Motogodziny (CM) – jest to określona w Umowie cena pracy jednej motogodziny netto Żurawia stosowana dla wszystkich motogodzin, jeżeli MCPPr jest mniejszy równy od NCP. Jeżeli MCPPr jest większy od NCP to dla motogodzin powyżej NCP w danym miesiącu stosuje się CMP. Przykładowo, jeżeli w danym miesiącu MCPPr będzie wynosił 250mg przy NCP wynoszącym 220 mg, to do 220mg będzie miała zastosowanie CM a do 30mg CMP. Jeżeli przedmiot Umowy obejmuje również Obsługę Operatorką to CM obejmuje również Obsługę Operatorką.

II.2.38. Cena Motogodziny Ponadnormatywnej (CMP) – jest to opcjonalnie, określona w Umowie cena pracy jednej motogodziny Żurawia stosowana dla motogodzin pracujących w danym miesiącu powyżej NCP. Jeżeli w Umowie nie podano wprost CMP, to oznacza to, że jest ona równa CM.

II.2.39. Cena Motogodziny Pozaumownej (CMK) – jest to określona w Umowie cena pracy jednej motogodziny netto Żurawia stosowana dla wszystkich motogodzin w Okresie Pozaumownego Najmu Żurawia wynosząca dwukrotność Ceny Motogodziny.

II.2.40. Oznakowanie Żurawia – oznacza umieszczenie logo Wykonawcy i, lub nazwy Wykonawcy na Żurawiu, np. na kabine Żurawia.

II.2.41. Dzień Wygaśnięcia Umowy – oznacza dla umów najmu lub montażowo demontażowych Żurawii najpóźniejszy dzień spośród: dnia zakończenia przez Wykonawcę prac demontażowych Żurawia i dnia pełnej zapłaty przez Zamawiającego ostatniej spośród wszystkich faktur mu wystawionych przez Wykonawcę i pełnego uregulowania przez Zamawiającego, jakichkolwiek innych jego zobowiązań wobec Wykonawcy.

II.2.42. Rażąco Naruszenie Postanowień Umownych – oznacza zestawienie konkretnych, nazwanych i szczegółowo opisanych w odrębnym załączniku do Umowy warunków, przypadków, osobno dla Zamawiającego i osobno dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia, których strony te mogą wypowiedzieć Umowę. W przypadku braku takiego załącznika do Umowy, jej strony uznają, że Umowa w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w Umowie, jest obowiązująca, niewypowiadalna i nierozwiązywalna.

II.2.43. Przedstawiciel Zamawiającego – oznacza osobę, której Zamawiający poprzez jej wymienienie i nazwanie w Umowie udzielił tymi zapisami nieodwołalnego pełnomocnictwa do podpisania w imieniu Zamawiającego skutecznego, pisemnego Aneksu zwiększającego za zgodą Wykonawcy Czas Najmu Urządzenia.

II.2.44. Wskaźnik Inflacji – oznacza w danym miesiącu wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony w relacji tego danego miesiąca do miesiąca Dnia Zawarcia Umowy na podstawie informacji bieżących – wyników wstępnych publikowanych przez GUS.

II.2.45. Wysokość Wartości Urządzenia – oznacza wartość Żurawia wraz z Osprzętem, którą wprost podano w złotych w Umowie lub jeżeli takiej wartości wprost w Umowie nie podano to oznacza to wartość Żurawia według aktualnego w Firmie zestawienia urządzeń zatwierdzonej przez Zarząd Wykonawcy, którą Zamawiający zawierając Umowę akceptuje bez zastrzeżeń.

II.2.46. Czas Reakcji – oznacza czas wyrażony w Godzinach Roboczych, jaki upłynie od Czasu Zgłoszenia Awarii do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę serwisowania Żurawia.

II.2.47. Warunki – oznacza OWSU.

III. TERMINY ŚWIADCZENIA USŁUG.

III.1. Terminy podawane w Ofercie i Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia są Terminami Informacyjnymi.

III.2. Firma oświadcza, że dołoży wszelkich starań by dotrzymać wskazanych w Ofercie i Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia terminów.

III.3. Firma nie odpowiada za opóźnienie w wykonaniu Usług, gdy nie nastąpiło ono z jej Winy.

III.4. Terminy określone w Ofercie, Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia lub uzgodnione indywidualnie ulegają przedłużeniu o czas trwania przeszkody zaistniałej na skutek okoliczności niezależnych od Firmy, przez co rozumie się również między innymi: nieterminową dostawę przez poddostawcę, siłę wyższą, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym pojazdów ciężarowych, blokady dróg, uniemożliwiony wjazd, nieprzygotowane prawidłowo przez Klienta MRU.

III.5. Czas wykonania Usługi określony w Ofercie może również ulec przedłużeniu w związku z zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności. Nadzwyczajnymi okolicznościami są w szczególności: niestandardowe usterki, wystąpienie nieprzewidzianych utrudnień lub inne komplikacje niewynikające z Winy Firmy a wpływające na czas wykonania Usługi.

III.6. Jeżeli w innych zapisach poza OWSU strony nie ustaliły inaczej, to strony przyjmują że Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony i wchodzi w życie z dniem podpisania, zawarcia.

III.7. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę, w czasie obowiązywania Umowy, w Godzinach Roboczych, ale może również realizować Umowę poza Godzinami Roboczymi, jeżeli jest to możliwe i po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego lub w oparciu o Zlecenie otrzymane od Zamawiającego, w którym ten wyraża zgodę na pracę poza Godzinami Roboczymi.

IV. CENY, ZASADY KALKULOWANIA CEN, WARTOŚĆ UMOWY.

IV.1. Ceny i wartości Usług podawane w Ofercie i Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia mają Charakter Informacyjny.

IV.2. Firma oświadcza, że dołoży wszelkich starań by dotrzymać wskazanych w Ofercie cen i wartości Usług.

IV.3. Firma nie odpowiada za zwiększenie cen lub wartości Usług, gdy nie nastąpiło ono z jej Winy.

IV.4. Ceny i wartości Usług określone w Ofercie lub uzgodnione indywidualnie ulegają zwiększeniu o kwoty wynikające z zaistnienia jakiegokolwiek przeszkody powstałej na skutek okoliczności niezależnych od Firmy, przez co rozumie się również między innymi: zwiększenie cen przez poddostawcę.

IV.5. Ceny i wartości Usług określone w Ofercie mogą ulec zwiększeniu w związku z zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności. Nadzwyczajnymi okolicznościami są w szczególności: niestandardowe usterki, wystąpienie nieprzewidzianych utrudnień lub inne komplikacje niewynikające z winy Firmy a wpływające na ceny i wartości Usług.

IV.6. Zasady kalkulacji stosowane dla obliczania cen umownych za wykonane prace.

IV.6.1. Cena netto (bez podatku VAT), za wykonanie każdego Zlecenia (CZ) będzie sumą następujących elementów składowych: kosztów roboczych (KR), kosztów materiałów (KM), kosztów sprzętu (KS), kosztów dojazdu (KD), kosztów usług podwykonawczych (KU), kosztów pośrednich (KP) i Zysku Kalkulacyjnego (ZK).

$$CZ = KR + KM + KS + KD + KU + KP + ZK$$

IV.6.2. Koszty roboczych dla Zlecenia – KR będą obliczane, jako iloczyn Kosztu Jednostkowego Roboczo-godziny Pracy (KJR), Czasu Pracy (CP) i Liczebności Zespołu (LZ).

$$KR = KJR * CP * LZ$$

IV.6.3. Koszty materiałów użytych do Zlecenia – KM będą obliczane jako suma kosztów netto materiałów (obejmujących cenę skalkulowaną na bazie DDP Incoterms 2000) użytych do wykonania prac dla Zlecenia powiększona o 20% narzut kosztów pośrednich zakupu materiałów.

$$KM = 1,2 * SUMA KM_i$$

IV.6.4. Koszty sprzętu użytego do Zlecenia – KS będą obliczane, jako suma kosztów użycia poszczególnych sprzętów będąca dla każdego sprzętu iloczynem czasu jego używania i kosztu jednostkowego motogodziny pracy tego sprzętu zawartego w Cenniku.

IV.6.5. Koszty dojazdu netto – KD dla prac prowadzonych w Strefie Zryczałtowanej będą naliczane, jako suma kosztów Zryczałtowanych Stawek Dojazdowych (ZSD) pomnożona przez Liczebność Zespołu (LZ).

$$KD_{Strefa Zryczałtowana} = ZSD * LZ$$

IV.6.6. Koszty dojazdu netto – KD dla prac prowadzonych poza Strefą Zryczałtowaną będą naliczane, jako suma kosztów Zryczałtowanych Stawek Dojazdowych (ZSD) pomnożona przez Liczebność Zespołu (LZ) powiększone o iloczyn Odległości Dojazdu (OD), Liczebności Zespołu (LZ) i Stawki Kilometrowej (SKM).

$$KD_{Poza Strefa Zryczałtowana} = (ZSD + OD * SKM) * LZ$$

IV.6.7. Koszty usług podwykonawców KU – będą obliczane jako suma zafakturowanych Firmie kosztów wszelkich usług związanych z realizacją Usługi.

IV.6.8. Koszty pośrednie – KP będą liczone jako iloczyn Marży Kosztów Pośrednich (MKP) i sumy kosztów roboczych (KR), kosztów materiałów (KM), kosztów sprzętu (KS), kosztów dojazdu (KD) i kosztów usług podwykonawczych (KU)

$$KP = MKP * (KR + KM + KS + KD + KU)$$

IV.6.9. Zysk Kalkulacyjny – ZK będzie liczony jako iloczyn Marży Zysku Kalkulacyjnego (MZK) i sumy kosztów roboczych (KR), kosztów materiałów (KM), kosztów sprzętu (KS), kosztów dojazdu (KD), kosztów usług podwykonawczych (KU) i kosztów pośrednich (KP)

$$ZK = MZK * (KR + KM + KS + KD + KU + KP)$$

IV.7. Jeżeli strony Umowy, w innych poza OWSU i Cennikiem, Dokumentach Handlowych nie ustalą uprzednio, wzajemnie, pisemnie odrębnych niż zawarte w Cenniku kosztów jednostkowych i innych wskaźników używanych przy kalkulowaniu cen to do kalkulowania cen używane będą koszty jednostkowe i wskaźniki zawarte w Cenniku i wynikające z faktur otrzymanych od poddostawców. Klient nie ma prawa kwestionować wysokości tych elementów cenotwórczych po wykonaniu Usługi.

IV.8. Klauzula waloryzacji cen i wynagrodzenia Wykonawcy.

IV.8.1. Wykonawca zastrzega sobie prawo zwaloryzowania cen i należnego mu wynagrodzenia z jakiegokolwiek Umowy zawartej pomiędzy nim a Klientem o Wskaźnik Inflacji w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy (np. w Okresie Najmu Urządzenia), w którymkolwiek jego miesiącu Wskaźnik Inflacji przekroczy 3%, słownie: trzy procent, (czyli wartość 103).

IV.8.2. Ponieważ ceny Wykonawcy i jego wynagrodzenie należne mu z tytułu jakiegokolwiek Umowy zawartej pomiędzy nim a Klientem zostały skalkulowane przy założeniu spełnienia przez Zamawiającego zapisów Umowy, jak np. przy umowach najmu lub montażu lub demontażu Urządzeń Dźwignicowych ze szczególnym uwzględnieniem Wytucznych Producenta Urządzenia Dźwignicowego i Wytucznych Wykonawcy, to Wykonawca zastrzega sobie prawo zwiększenia tych cen i wynagrodzenia, w przypadku gdyby z jakiegokolwiek powodu zmuszony był do realizacji przedmiotu Umowy w sposób inny niż przyjęty w Umowie.

V. ZAPŁATA, WARUNKI PŁATNOŚCI.

V.1. Faktury wystawione są przez Firmę bez jakichkolwiek odliczeń w terminie, wskazanym na fakturze lub w Umowie licząc od daty ich wystawienia.

V.2. Wynagrodzenie za Usługi jest określane w fakturze VAT i o ile nie zostało ono zapłacone przed wykonaniem Usługi, całość Wynagrodzenia musi zostać zapłacona w Terminie Płatności. Jeżeli w innych postanowieniach Umowy, jej strony nie uzgodniły na piśmie, pod rygorem nieważności, innego Terminu Płatności, to przyjmują się, że Termin Płatności wynosi zero dni to znaczy płatność powinna nastąpić niezwłocznie po wykonaniu Usługi.

V.3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, z tytułu wszelkich tytułów wynikających z Umowy płatne będzie Wykonawcy w Terminie Płatności.

V.4. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej Terminu Płatności zapłaci Wykonawcy Odsetki Umowe.

V.5. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Wykonawcy przekraczającego dwukrotność Terminu Płatności, Umowa przechodzi z dniem upłynięcia ostatniego dnia podwójnego Terminu Płatności w Stan Pasywny.

V.6. Poza Odsetkami Umownymi, Firma zastrzega sobie prawo naliczenia Klientowi opłaty administracyjnej z tytułu opóźnienia lub zwłoki w zapłacie w wysokości równoważności w złotych kwoty siedemdziesięciu złotych za fakturę. Niezależnie od powyższego, Firmie przysługuje prawo żądania naprawienia szkody poniesionej z tytułu opóźnienia lub zwłoki na zasadach ogólnych.

V.7. W przypadku zwłoki w płatnościach Klienta lub innych działań Klienta na szkodę Firmy, Firma jest uprawniona do wstrzymania świadczenia Usług do momentu usunięcia przez Klienta zaistniałej przeszkody

V.8. Jeżeli Firma jest zobowiązana zapłacić jakiegokolwiek podatek, cła lub inne opłaty w imieniu Klienta i Firma nie jest w stanie otrzymać takiej kwoty na żądanie od właściwej osoby, kwota ta zostanie zapłacona przez Klienta na żądanie. Dotyczy to również przypadków, gdy Klient lub osoba trzecia zobowiązana do dokonania zapłaty nie zapłaci należnych opłat.

VI. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG.

VI.1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego poza innymi wymienionymi w Umowie, należy współdziałanie z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, jak również udzielanie wszelkich niezbędnych Wykonawcy informacji przez organy Zamawiającego i jej pracowników koniecznych dla właściwej realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z treści Umowy.

VII. GWARANCJA

VII.1. Firma udziela gwarancji na Usługi wskazane w Kartce Gwarancyjnej, Klientowi wskazanemu w Kartce Gwarancyjnej, na zasadach opisanych w Warunkach, dla Urządzeń wskazanych w Kartce Gwarancyjnej, na Okres Obowiązywania Gwarancji.

VII.2. Prawo do Gwarancji z uwzględnieniem zapisów punktu VII.3 daje jedynie: prawidłowo wypełniona Karta Gwarancyjna podpisana przez Przedstawiciela Zamawiającego i Pełnomocnika Firmy wraz z oryginalnym dowodem zakupu, jakim jest oryginał faktury, faktur VAT wymienione w Kartce Gwarancyjnej. Jakiegokolwiek zmiany czy też skreślenia czy też nieczytelności czy też widoczne próby zmiany w treści w Kartce Gwarancyjnej powodują unieważnienie Karty Gwarancyjnej.

VII.3. W przypadku, gdy Firma nie wydała Klientowi odrębnej Karty Gwarancyjnej, lecz zawarła zapisy dotyczące udzielenia gwarancji Klientowi na fakturze, to rolę Karty Gwarancyjnej w takim przypadku pełni oryginał faktury VAT, sprzedawcy podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

VII.4. Wady ujawnione w Okresie Gwarancyjnym będą usuwane, z zastrzeżeniem innych postanowień Warunków, przez Firmę bezpłatnie, w ciągu 15 Dni Roboczych od Dnia Przyjęcia Do Naprawy Gwarancyjnej.

VII.5. Jeżeli Karta Gwarancyjna nie mówi inaczej Usługi gwarancyjne świadczone będą przez Firmę w Siedzibie Spółki.

VII.6. Wada ujawniona w Okresie Gwarancyjnym może być usunięta wedle uznania Spółki poprzez naprawę lub wymianę Wadliwej części zamiennej, materiału na inną wolną od wad część zamienną, materiał o takich samych lub lepszych parametrach.

VII.7. Procedura gwarancyjna:

VII.7.1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, które zdaniem Klient upoważnia go do skorzystania z Gwarancji powstałego w Okresie Obowiązywania Gwarancji Klient zobowiązany jest powiadomić o tym Firmę na piśmie i drogą mailową na adres: service@dzwignice.pl najpóźniej w pierwszym Dniu Roboczym po dniu wystąpienia takiego zdarzenia.

VII.7.2. Jeżeli zgłoszone zdarzenie wystąpiło w Okresie Obowiązywania Gwarancji to Firma ustosunkuje się do takiego zgłoszenia stwierdzając, czy uznaje odpowiedzialność w ramach Gwarancji i podając proponowane działania.



VII.7.3. Spółka może w celu sprawdzenia czy zdarzenie wymienione w zgłoszeniu objęte jest postanowieniami Gwarancji wysłać do Klienta, do reklamowanego urządzenia Pracownika Wykonawcy. (W przypadku, gdy zgłoszone zdarzenie nie będzie objęte Gwarancją to Spółka zastrzega sobie prawo do naliczenia wynagrodzenia za Usługę sprawdzenia reklamowanego urządzenia obliczonego zgodnie z Warunkami wraz z kosztami dojazdu).

VII.7.4. Jeżeli zgłoszone zdarzenie dotyczyć będzie części zamiennej, materiału, na którą jej producent lub dostawca udzielił gwarancji, to Spółka, jako realizację gwarancji przekazuje Klientowi warunki tej gwarancji a Klient zobowiązany jest dalej dochodzić roszczeń gwarancyjnych samodzielnie i na swój koszt bezpośrednio wobec wystawcy takiej gwarancji. Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skuteczność dochodzenia takich roszczeń Klienta wobec stron trzecich.

VII.7.5. Spółka dokona uznanej przez siebie naprawy gwarancyjnej, pod warunkiem dostarczenia przez Klienta, na koszt Klienta wadliwego Urządzenia lub jego części wymagającej naprawy do Siedziby Spółki lub innego uzgodnionego ze Spółką miejsca. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza Siedzibą Spółki, Spółka zastrzega sobie prawo żądania zwrotu kosztów związanych z dokonywaniem naprawy poza Siedzibą Spółki.

VII.8. Gwarancja nie obejmuje:

VII.8.1. Części zamiennych, materiałów użytych do realizacji Usługi, takich, dla których ich producent lub dostawca nie udzielił gwarancji na ich poprawne działanie.

VII.8.2. Części zużywalnych ani materiałów eksploatacyjnych.

VII.9. Klient traci prawo gwarancyjne w przypadku:

VII.9.1. Stwierdzenia dokonywania nieautoryzowanych uprzednio przez Firmę napraw lub zmian konstrukcyjnych w Urządzeniu lub jakiegokolwiek jego części.

VII.9.2. Gdy Urządzenie nie było właściwie użytkowane, konserwowane i obsługiwane.

VII.9.3. Gdy Klient nie poinformował Spółki o wystąpieniu zdarzenia gwarancyjnego zgodnie z opisaną w Warunkach procedurą gwarancyjną.

VII.9.4. Klient nie używał Urządzenia przez okres dłuższy niż miesiąc i równocześnie nie zabezpieczył Urządzenia bądź tam gdzie to jest normalnie potrzebne nie zakonserwował Urządzenia.

VII.9.5. Nieterminowej zapłaty za którąkolwiek z faktur wymienionych w Kartce Gwarancyjnej.

VII.10. Warunki gwarancji dla części zamiennych, materiałów użytych do realizacji Usługi, dla których ich producent lub dostawca udzielił gwarancji są ograniczone w zakresie czasu trwania i warunków do warunków gwarancyjnych dla gwarancji udzielonych dla tych części zamiennych, materiałów.

VII.11. Gwarancja udzielona przez Firmę przysługuje jedynie Klientowi wskazanemu w Kartce Gwarancyjnej, co oznacza, że nie przysługuje żadnym innym osobom trzecim.

VII.12. Jakiegokolwiek spory, co do tego, czy zdarzenie zgłoszone przez Klienta jest objęte gwarancją. Będą rozstrzygane w sposób opisany w Warunkach dla rozstrzygania sporów.

VIII. WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY.

VIII.1. Umowa może być rozwiązana, jedynie na warunkach określonych w Umowie.

VIII.2. Umowa może być rozwiązana, przez każdą z jej stron za pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem Okresu Wypowiedzenia.

VIII.3. Umowa może zostać rozwiązana, z winy Klienta, przy zachowaniu innych postanowień Umowy bez zachowania Okresu Wypowiedzenia przez jednostronne oświadczenie Firmy skierowane do Klienta, w razie:

VIII.3.1. Zaległości finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy, jeżeli przekraczają one Wartość Umowy, a Zamawiający pomimo doreczenia mu wezwania do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu takiego wezwania, nie zapłaci całej zaległości.

VIII.3.2. Podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników Zamawiającego uchwały w przedmiocie likwidacji Zamawiającego.

VIII.3.3. Zamawiający pomimo dwukrotnego wezwania nie wykonuje obowiązku współdziałania, przez co Wykonawca nie może realizować przyjętych na siebie zadań.

VIII.3.4. Zamawiający w inny sposób rażąco narusza względem Wykonawcy prawo lub postanowienia Umowy.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

IX.1. Wszelka odpowiedzialność Firmy jest ograniczona w sposób określony w Warunkach.

IX.2. Całkowita, łączna odpowiedzialność Firmy wobec Klienta w przypadku wszelkich błędów, szkód, zaniechań lub zaniedbań w wykonywaniu Usług dla Klienta jest ograniczona do wysokości Rzeczywistej Szkoły.

IX.3. Firma nie będzie ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek błąd, szkodę, zaniechanie lub zaniedbanie w wykonywaniu Usług, które nie zostaną jej wcześniej udowodnione lub będą wynikać z błędu zaniechania lub zaniedbania w wykonywaniu obowiązków przewidzianych dla Klienta.

IX.4. Firma nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans), w tym za utracone możliwości gospodarcze lub utratę przychodów w jakikolwiek związanej z Usługami świadczonymi lub takimi, które miały być świadczone, przez Firmę.

X. PROCEDURA ZGŁASZANIA ROSZCZEŃ.

X.1. Wszelkie roszczenia Klienta przeciwko Firmie muszą zostać zgłoszone na piśmie w możliwie jak najkrótszym terminie, jednakże nie dłuższym niż czterdzieści dni od dnia powstania roszczenia. Ponadto, roszczenia z tytułu świadczenia Usług wobec Firmy przedawniają się z upływem pół roku od dnia ich powstania.

XI. POUFNOŚĆ

XI.1. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji zawartych w Dokumentach Handlowych i wynikających z treści otrzymanych od Firmy innych dokumentów lub wynikających ze złożonych Klientowi oświadczeń lub przekazanych danych przez Firmę.

XI.2. Firma zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji poufnych wynikających z treści otrzymanych dokumentów oznaczonych wprost i wyraźnie, jako poufne dotyczących Klienta.

XI.3. Przez „zachowanie w tajemnicy” strony rozumieją całkowity zakaz ujawniania osobom trzecim jakiegokolwiek przekazanych im danych poufnych, oraz wykorzystywania ich w jakiegokolwiek formie i trybie do celów innych niż związane z wykonywaniem Umowy.

XI.4. Zobowiązanie określone w XI.1 i XI.2 nie dotyczy sytuacji, gdy:

XI.4.1. Takie informacje i dane były, są lub staną się powszechnie dostępne.

XI.4.2. Informacje mają zostać ujawnione uprawnionym organom na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z zachowaniem wszelkich wymogów formalnych.

XI.4.3. Jakiegokolwiek informacji poufnej dotyczące jednej ze stron Umowy zostaną udostępnione osobom trzecim za uprzednią, pisemną zgodą strony Umowy, której dotyczą udzielonej przez osobę do tego upoważnioną.

XI.4.4. Zobowiązanie wynikające z treści punktu XI. OWŚU do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji poufnych, dotyczących pośrednio lub bezpośrednio jednej ze stron Umowy obowiązują drugą stroną Umowy, w okresie jednego roku po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

XI.4.5. Postanowienia Umowy nie naruszają obowiązku zachowania tajemnicy, wynikających z przepisów prawa.

XII. ZASADY PRZESYŁANIA KORESPONDENCJI.

XII.1. Wszelka korespondencja przesyłana do Firmy powinna być kierowana do jednej z niżej podanych osób:

XII.1.1. Marek Urbanek – Właściciel, Firma Dźwigowa – inż. M. Urbanek, 30-720 Kraków, ul. Krzywda 40, email: m.urbanek@dzwignice.pl

XII.1.2. Grzegorz Ambroszkiewicz – Dyrektor Techniczny, Firma Dźwigowa – inż. M. Urbanek, 30-720 Kraków, ul. Krzywda 40, email: g.ambroszkiewicz@dzwignice.pl

XII.1.3. Adresy email wymienione powyżej mogą służyć jedynie do przesyłania powiadomień i ustaleń o charakterze roboczym. Nie mogą służyć w żaden sposób do zmiany postanowień Umowy i przesyłania istotnych dla postanowień Umowy informacji, takich jak np. wypowiedzenia Umowy. W przypadku istotnej dla Umowy korespondencji powinna być ona dostarczana drogą inną niż elektroniczna i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

XIII. ZAWIESZENIE WYKONYWANIA USŁUG.

XIII.1. Jeżeli Firma nie ma możliwości rozpoczęcia lub kontynuowania wykonywania Usług z przyczyn leżących poza kontrolą Firmy, to Firma nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Przyczyny leżące poza kontrolą Firmy to na przykład: zakłócenia w transporcie spowodowane złą pogodą, pożar, powódź, wojna, zamieszki, działania rządu lub innych organów państwowych (w tym, władz celnych) oraz spory pracownicze lub zobowiązania mające wpływ na Firmę lub inną stronę.

XIV. CAŁOŚĆ POROZUMIENIA. ROZDZIELNOŚĆ POSTANOWIEŃ UMOWY.

XIV.1. Zamiarem Firmy jest, aby wszystkie postanowienia Umowy były zawarte w przypadku Umowy Jednodokumentowej w jej postanowieniach i OWŚU oraz w przypadku Umowy Wielodokumentowej w Dokumentacji Handlowej i OWŚU. Jeżeli Klient wyraża wolę opierania się na jakiegokolwiek modyfikacjach OWŚU, powinien upewnić się, że zostały one sporządzone na piśmie i że zostały podpisane przez Klienta oraz w imieniu Firmy przez Pełnomocnika Firmy, przed rozpoczęciem świadczenia Usług. W celu uniknięcia wątpliwości, Klient i Firma niniejszym potwierdzają, że żadne ogólne warunki czy jakiegokolwiek inne uregulowania o tym charakterze wydane przez Klienta nie znajdują zastosowania do Umów.

XIV.2. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWŚU jest nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie jakiegokolwiek innych postanowień OWŚU. Firma zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian, modyfikowania i rozszerzania OWŚU w każdym czasie, według swego uznania.

XIV.3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia częściowe Umowy, są lub w wyniku zmiany powszechnie obowiązującego prawa, mogą się stać lub staną się postanowieniami sprzecznymi z powszechnie obowiązującym prawem, lub są w jakikolwiek sposób wadliwe, nie oznacza to, że taka sytuacja może stać się podstawą do wypowiedzenia, rozwiązania Umowy, czy też powoduje nieważność innych postanowień Umowy.

XV. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU I PRAWA.

XV.1. Strony Umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć, np. poprzez bezpośrednie negocjacje, jakiegokolwiek nieporozumień, które mogą wynikać pomiędzy nimi.

XV.2. Wszelkie spory, które wynikną z Umowy i w związku z nią, jak również dotyczące jej ziamania, wypowiedzenia bądź nieważności, które nie zostaną załagodzone na drodze polubownej, o której mowa powyżej, przez okres sześciu miesięcy od dnia pierwszego, pisemnego, w danym zakresie, nazwania sporu przez którąkolwiek ze stron, będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Krakowie.

XV.3. W przypadku jakiegokolwiek sprzeczności w zapisach pomiędzy OWŚU i jakimikolwiek innymi zapisami postanowień pomiędzy stronami Umowy, w odniesieniu, do których wprost w tych zapisach nie jest napisane, że stanowią odstępstwo od OWŚU, strony uznają za wiążące postanowienia OWŚU.

XV.4. W sprawach nieuregulowanych przez Umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu spółek handlowych oraz wszelkie inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.